

Ogólne warunki współpracy w zakresie transportu drogowego, morskiego, lotniczego z firmą Formika Sp. z o.o. z siedzibą w Brwinowie.

1. Zlecenia na transport wysyłane są w formie mailowej, zawierają wszystkie szczegóły dotyczące transportu w tym: ilość i wymiary palet, waga brutto, miejsce i termin dostawy, miejsce odprawy celnej wywozowej, instrukcje dot. odprawy celnej końcowej, incoterms – dot. tylko transportu morskiego i lotniczego oraz wywozu poza obszar Unii Europejskiej.
2. Wszystkie pojazdy które odbierają wyrób gotowy z fabryki w Brwinowie muszą być czyste, szczelne, pozbawione obcych zapachów. Każdorazowo jest to weryfikowane przez pracowników Magazynu, pojazdy nie spełniające będą odsyłane a zleceniobiorca będzie zobowiązany podstawić pojazd zastępczy na swój koszt.
3. Wszystkie wyroby gotowe odbierane z fabryki w Brwinowie są towarami delikatnymi, nie nadającymi się do piętrowania. Obowiązuje całkowity zakaz piętrowania. Pojazdy które nie będą dysponowały odpowiednią ilością miejsca do załadunku będą odsyłane a zleceniobiorca będzie zobowiązany podstawić pojazd zastępczy na swój koszt.
4. Magazyn wydaje towary w godzinach 10:00-18:00.
5. Faktury za transport należy wystawić w miesiącu wykonania usługi, kurs średni NBP sprzed dnia rozładunku. Faktury wysyłamy drogą mailową na adres faktura@formika.com.pl. Termin płatności wynosi 30dni od dnia dostarczenia faktury oraz dokumentu potwierdzającego wykonanie transportu: skan CMR, skan delivery note. W przypadku transportu morskiego i lotniczego potwierdzeniem jest uzyskanie komunikatu IE599.
6. Oryginały HBL muszą zostać nadane niezwłocznie po wypłynięciu statku z portu na adres: Formika Sp. z o.o, ul. św. Jerzego 9, 05-808 Brwinów DW: Dział Logistyki.

Brwinów, 29/09/2022r